（NPO法人）開発教育協会（DEAR）

**開発教育研究者育成奨学金「応募申請書」**

２０２○年○月○日

（NPO法人）開発教育協会

　　代表理事　佐藤　友紀　様

　　貴会の開発教育研究者育成奨学金を受給したく応募書類を添えて申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　応募者氏名：

|  |  |
| --- | --- |
| **１）応募者情報** | |
| 生年月日 | 西暦　　　　年　　月　　日 |
| 現住所 | 〒 |
| 送付先 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |
| --- |
| **２）学歴** |
|  |

|  |
| --- |
| **３）職歴** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **４）進学志望先** | |
| 大学院名 | ◯◯大学大学院◯◯研究科博士◯◯課程（◯◯専攻◯◯プログラム） |
| 入学試験日 | ２０◯◯年○月○日 |
| 希望指導教員 | 「　」未定　／「　」内諾あり（指導教員：　　　　　） |

|  |
| --- |
| **５）開発教育協会の会員歴** |
| 入会年月：  現在の会員種別：（　）個人会員　　（　）学生会員 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **６）応募資格・応募条件のチェックリスト** | | |
| 応募の資格条件に関する事項に該当することを確認して、「チェック」欄に「✔」を記入してください。 | | |
| 番号 | 確　認　事　項 | チェック |
| ２① | 開発教育協会の個人会員を２年以上継続しており、今後も継続する意思がある。 |  |
| ２② | 地域や組織での開発教育に関する実践または研究に関して、相応の実績がある。 |  |
| ２③ | 応募時点での年齢が概ね45歳以下である。 |  |
| ２④ | 応募時点で、国内外の大学院に正規に在籍していない。 |  |
| 応募時点で、博士前期課程（修士課程）に在籍しており、博士後期課程への進学を希望している |  |
| ２⑤ | 他の学費給付型奨学金の受給が決定していない。 |  |
| ３① | 明確かつ具体的な研究計画を有しており、大学院への進学を予定している。 |  |
| ３② | 大学院在学中は、当会の求めに応じて、修学状況や研究の進捗について誠実に報告できる。 |  |
| ３③ | 課程修了後、地域や組織での開発教育の普及や研究に積極的に取り組む強い意志がある。または、大学・研究機関等での開発教育研究を志望している。 |  |
| ３④ | 課程修了後、当会の調査研究事業等に積極的に参加・協力する強い意志がある。 |  |

|  |
| --- |
| **７）誓約** |
| 私は、本奨学金制度の趣旨を理解し、関係規程を遵守のうえ、事実に基づいて応募書類を作成し、提出いたします。  提出日： 　　　 年  月  日　　　　署名： |

**開発教育研究者育成奨学金「応募申請書」の記入上の注意点**

（※応募書類の提出時には、このページは削除してください。）

・行が足りない場合は行を増やしてください。

・不要な行やスペースや文字は削除してください。

１）「応募者情報」の「送付先」は、書類等を送付する場合の受取先をご記入ください。「現住所」と同じ場合は「同上」で結構です。

２）「学歴」には、卒業された大学（学部・専攻など）や修了された大学院（研究科・専攻）が分かるように、その名称と卒業年月または修了年月をご記入ください。高校までの学歴の記載は不要です。応募時点で在学中の場合はその大学または大学院の名称と、卒業または修了の見込みの年月をご記入ください。

　　例：　　大学　　学部　　専攻（卒業年月：　　年　月）

　　例：　　大学大学院　　研究科博士前期課程　　専攻（修了見込：　　年　月）

３）「職歴」には、これまで勤務された企業や団体の名称、所属部署名、役職名、在職期間などを簡潔に並記してください。

　　例：◯◯◯◯株式会社◯◯部主任（2000年４月～2010年３月）

　　例：NPO法人◯◯○○協会東京事務所事業課長（2010年４月～現在）

４）「進学志望先」で「指導教員」が「未定」の場合はカギ括弧（「」）内に「✔（チェック）」を記入してください。すでに希望する指導教員と連絡を取り、内諾を得ている場合は「内諾あり」に「✔」を記入してください。

　　なお、「未定」の場合は、予め指導を希望する教員に連絡を取り、内諾を得ておくことをお薦めします。

５）「会員歴」では、２年以上の会員歴があることを確認して下さい。十分な会員歴がある場合には、入会年月は「おおよそ」でも結構です。

　「現在の会員種別」は、応募時点で該当する会員種別のカギ括弧（「」）内に「✔（チェック）」を記入してください。

６）「チェックリスト」の「番号」欄の数字は、「募集要項」の「２）応募資格」と「３）応募条件」を表します。「チェック（✔）」欄に「✔」を記入できない場合は、応募資格や応募条件が満たされていないことを意味しますので、応募の辞退をご検討ください。

７）「誓約」では自筆での「署名」をお願いしますので、誠にお手数ですが、Wordファイルを完成させてから印刷したものに「署名」し、スキャンしてPDFファイルを作成願います。

　　なお、応募書類の記載内容に虚偽があることが判明した場合、選考対象外または給付決定が取消となる場合があります。

以上