

DEAR 講師依頼書

送付先：FAX 03-3818-5940

記入日	年 月 日	回答期限	月 日	までに要回答		
主催者 / 主催団体			担当者名			
連絡先	〒 - 主催団体		担当者自宅	その他 ()		
	TEL: ()		FAX: ()	E-mail:		
事業名						
事業のねらい						
テーマ・内容	希望派遣プログラム番号 () プログラム名 ()					
	その他 ()					
形式	講演会 ワークショップ シンポジウム 分科会		その他 (具体的に:)			
希望日時	第1希望	年 月 日 ()	午前・午後	: ~ :		
	第2希望	年 月 日 ()	午前・午後	: ~ :		
	第3希望	年 月 年 ()	午前・午後	: ~ :		
会場	会場名:					
	所在地:					
	最寄り駅: 線 駅より (徒歩・バス・車 分)					
会場・機材	・机・椅子	移動可能	固定式			
	・マイク	有 無	・黒板 (ホワイトボード)	有 無		
	・ビデオ	有 無	・プロジェクター	有 無		
	・スクリーン	有 無	・実物投影機	有 無		
	・パソコン	有 無				
				参加人数	約	名
希望講師名	(特に希望がある場合のみご記入下さい。)					
予算	講師料		旅費 (交通費・宿泊費)			
支払方法	銀行口座振込み		現金支払い	その他 ()		
当会に依頼された理由	・以前に受講したことがある (講師: テーマ:)					
	・ _____ 様からの紹介					
	・その他 ()					
その他の要望など						
事務局 記入欄	受付日 /	回答日 /	内容	諾・否	講師名・紹介先	入金 /

* 下記資料の添付をお願いいたします。

- 1) 主催団体の組織概要・活動概要のわかるもの (当会の団体会員は省略)
- 2) 講師派遣先事業の企画内容のわかるもの (企画書・広報用チラシなど)