

DEAR 講師依頼書 Fax to 開発教育協会: 03-3818-5940

記入日	年 月 日	回答期限	月 日までに要回答
主催者/ 主催団体			担当者名
連絡先	〒 - □主催団体 □担当者自宅 □その他 ()		
	TEL: ()	FAX: ()	E-mail:
事業名			
事業の ねらい			
テーマ 内容	希望プログラム名 ()		
	その他 ()		
形式	□講演会 □ワークショップ □シンポジウム □分科会 □その他 (具体的に:)		
希望日時	第1希望 年 月 日 () 午前・午後 : ~ :	第2希望 年 月 日 () 午前・午後 : ~ :	第3希望 年 月 年 () 午前・午後 : ~ :
会場	会場名: 所在地: 最寄り駅: 線 駅より (徒歩・バス・車 分)		
会場・機材	・机・椅子 □移動可能 □固定式 ・マイク □有 □無 ・黒板(ホワイトボード) □有 □無 ・ビデオ □有 □無 ・プロジェクター □有 □無 ・DVD □有 □無 ・実物投影機 □有 □無 ・パソコン □有 □無 ・スクリーン □有 □無		
対象		参加人数	約 名
希望講師名	(特に希望がある場合のみご記入ください)		
予算	講師料	旅費(交通費・宿泊費)	
支払方法	□銀行口座振込み □現金支払い □その他 ()		
会場での当会教材の販売の可否 (当会スタッフが精算・現金管理をします) □可 □不可			
当会に依頼 された理由	□以前に受講したことがある (講師: テーマ:) □ 様からのご紹介 □その他 ()		
その他の 要望など			
事務局 記入欄	受付日 /	回答日 /	内容 諾・否 講師名・紹介先 入金 /

※下記資料の添付をお願いいたします。

1. 主催団体の組織概要・活動概要のわかるもの (当会の団体会員は省略)
2. 講師派遣先事業の企画内容のわかるもの (企画書・広報用チラシなど)